



TAKENPAKKET PC ZEMST

1. Openen en sluiten lokaal
2. Onderhoud pleinen (binnen en buiten) Victor
 - a. Sproeien
 - b. Borstelen
 - c. Nivelleren
 - d. Onderhoud buitenmeubilair
3. Onderhoud gemeenschappelijke delen Anita en Els
 - a. Keuken
 - b. WC
 - c. Berging
 - d. Gangen borstelen
4. Wedstrijden en toernooien Victor
 - a. Beheer Kalender
 - b. Beheer Contacten
 - c. Organisatie tijdens (pro petanque, excel)
 - d. Bijhouden resultaten
 - e. Prijzen beheer
5. Drankbeheer
 - a. Aanvullen frigo's
 - b. Bestellingen brouwer
 - c. Beheer drank reservelokaal
 - d. Tapperslijst dinsdag en donderdag
6. Kledij en materiaal beheer Victor
 - a. Kledij
 - b. Klein materiaal
 - c. sportartikelen
7. Boekhouding
 - a. Innen gelden duvels en okra's
 - b. Innen drankkaarten
 - c. Stortingen bank Francis
 - d. Beheer In- en uitgaande facturen naar boekhouder Francis

8. Secretariaat

- a. Ledenadministratie
- b. Opvolging Verzekeringen
- c. Voorbereiding vergaderingen + verslagen
- d. Opvolging statuten en inwendig huisreglement

9. Communicatie

- a. Opvolging werken hall (gemeente lieden)
- b. Relatie gemeente (dienst communicatie en sport)
- c. Website
 - i. Aanpassingen
 - ii. onderhoud
 - iii. Opvolging mails

10. Jeugdwerking

- a. Openen woensdagnamiddag een keer per maand 14u-16u
- b. Begeleiders
- c. Opvolging Communicatie scholen en gemeente (Gillian Demaegd)

11. Feestelijkheden

- a. Klaarzetten zaal
- b. Toog
- C. Afwas
- d. bediening eten
- e. opkuis